

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE FCS)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzionale Generale per i rapporti con il territorio ed il sistema delle scuole  
Direzionale per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**FUTURA**  
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it)

pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it)

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

# **ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE 5<sup>^</sup>S  
Corso serale**

**Indirizzo  
SERVIZI COMMERCIALI**

**A.S. 2022-2023**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	4
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	5
Notizie di rilievo	pag.	6
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	7
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	7
Attività di recupero	pag.	7
3. PROGRAMMI SVOLTI	pag.	8
Lingua italiana	pag.	8
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag.	10
Seconda lingua straniera (Francese)	pag.	13
Storia	pag.	14
Matematica	pag.	16
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	17
Informatica	pag.	20
Tecniche di comunicazione	pag.	23
Diritto/Economia	pag.	25
Educazione Civica	pag.	29
4. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	31
Prima prova scritta di Italiano	pag.	31
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	32
5. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	33

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

### **Presentazione del percorso formativo**

## **Indirizzo “Servizi Commerciali”**

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione. Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di laboratorio, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

## Composizione del Consiglio di Classe

ASSE CULTURALE	INSEGNAMENTO	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 <sup>^</sup>
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	Varesi Paola	NO
	Lingua inglese Inglese microlingua	Gianello Simona	SI
	Seconda lingua straniera (Francese)	Camaioni Antonella	SI
Asse storico sociale	Storia	Varesi Paola	NO
Asse matematico	Matematica	Saracchini Tommaso	SI
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Pirone Giovanna	SI
	Informatica	Ceniviva Lorella	SI
	Tecniche di comunicazione	Ferraresi Elettra	SI
	Diritto/Economia	Benassati Sabrina	SI

## Presentazione della classe

La classe è composta da 9 alunni di cui due studenti non più frequentanti. Sono presenti due Studenti con DSA e una studentessa con BES. Il gruppo classe è unito, si conoscono dalla terza, ad eccezione di un alunno che si è inserito in quinta, subito integrato nel gruppo che si presenta collaborativo con i più fragili. Tutti partecipano attivamente e con interesse alle lezioni. La classe si è presentata eterogenea come livello di partenza e conoscenze pregresse. All'inizio dell'anno è stato necessario recuperare alcuni prerequisiti delle diverse discipline per le carenze causate dalla didattica a distanza dei due anni precedenti, nel corso dell'anno anche il gruppo che presentava difficoltà ha raggiunto una preparazione sufficiente. La condizione di studenti/lavoratori non sempre ha permesso grandi approfondimenti personali. La continuità dell'impegno, purtroppo, non è stata costante per tutti, per esigenze lavorative e di famiglia.

## **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;

- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, durante la pausa didattica si dà la possibilità di recuperare attraverso un ripasso che viene consolidato con lo studio individuale da parte degli studenti.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

#### 4. PROGRAMMI SVOLTI

#### ASSE DEI LINGUAGGI

#### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**Docente:** Prof.ssa PAOLA VARESI

**Libro di testo adottato:** M. Sambugar, G. Salà, “Il Bello della Letteratura 3”, Rizzoli Education.

**Altri sussidi didattici:** Riassunti e dispense fornite dall’insegnante. Slides PowerPoint, PDF e Prezi.

#### **Contenuti:**

#### **UDA 3.2 - DAL POSITIVISMO ALLE AVANGUARDIE STORICHE:**

#### **MODULO 1 – IL VERISMO e GIOVANNI VERGA:**

- 1) La vita, il pensiero e la poetica.
- 2) I testi programmatici della poetica verista, le relative trame: *Fantasticheria*, *L’Amante di Gramigna*, *I Malavoglia*.
- 3) Le tecniche narrative: eclissi dell’autore, regressione e discorso indiretto libero.

#### **MODULO 2 – IL DECADENTISMO e GIOVANNI PASCOLI**

- 1) Il superamento del Positivismo. Termine e periodizzazione del Decadentismo, con i suoi relativi “sentimenti”.
- 2) Vita e poetica del principale autore italiano.
- 3) Lettura, analisi e commento di: *X Agosto*, *Temporale*, *Lampo* e *Tuono* tratti da *Myricae*. Lettura, analisi e commento de *La mia sera* tratta da *I Canti di Castelvecchio*.

#### **MODULO 3 – L’ESTETISMO e GABRIELE D’ANNUNZIO**

- 1) L’Estetismo tra il culto della bellezza e l’erotismo.
- 2) Vita e poetica del principale autore italiano.
- 3) Le *Laudi* (*Maia*, *Elettra* e *Alcyone*): lettura, analisi e commento de *La Pioggia nel Pineto*.
- 4) Lettura e commento di un estratto di *Forse che sì, Forse che no*.

#### **UDA 3.3 – I ROMANZI DELLA CRISI DI IDENTITA’ E I POETI DI GUERRA:**

## MODULO 1 – I ROMANZI DELLA CRISI: ITALO SVEVO e LUIGI PIRANDELLO

- 1) La vita e il “Caso Svevo”: la formazione dell’autore, il protagonista “inetto”, la crisi individuale e sociale.
- 2) *La Coscienza di Zeno*: la suddivisione in capitoli, la trama e le tematiche.
- 3) La vita e il tema della “maschera” in Pirandello: il contrasto tra essere e apparire, il sentimento del contrario.
- 4) Analisi e riassunto della trama de *Il Fu Mattia Pascal* e di *Sei Personaggi in cerca d’Autore*.

## MODULO 2 – I POETI DI GUERRA: GIUSEPPE UNGARETTI ed EUGENIO MONTALE

- 1) La vita dei due autori cardine italiani.
- 2) La poetica tra Ermetismo e Simbolismo Francese.
- 3) Confronto tra *Il Porto Sepolto* e *Allegrìa di Naufragi* con *Ossi di Seppia*.
- 4) Lettura, analisi e commento de *San Martino del Carso* e *Fratelli*.
- 5) Il correlativo oggettivo e il raggiungimento dell’essenziale.
- 6) Lettura, analisi e commento de *Non chiederci la parola* e *Ho sceso le scale dandoti il braccio*.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** Tutti gli autori sono stati affrontati tenendo in forte considerazione il contesto storico di riferimento.

**Metodologia didattica:** Lezioni frontali, *debate*. Lettura, analisi e commento (guidate e non) delle principali opere affrontate.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** Al fine di agevolare lo studio e di semplificare il lavoro da svolgere a casa agli studenti, prevalentemente lavoratori a tempo pieno, sempre nel rispetto dei tempi di insegnamento del corso serale, sono state fornite mappe concettuali, riassunti, schemi, presentazioni e dispense riassuntive.

**Obiettivi raggiunti:** La maggior parte della classe ha raggiunto tutti gli obiettivi prefissati. Ciononostante, si riscontrano ancora difficoltà a livello di produzione scritta (lunghezza delle dissertazioni, ampiezza dei ragionamenti).

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** Redazione di testi argomentativi e saggi brevi. Verifiche scritte con domande a risposta aperta e di collegamento interdisciplinare. Interrogazioni orali come simulazione della prova d’esame.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** 2 verifiche scritte e 1 prova orale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** 2 ore per le prove scritte, 15 minuti a studente per quelle orali.

**Criterio di sufficienza adottato:** Capacità di apporto critico agli argomenti studiati, esposizione chiara, concisa e sintatticamente corretta.

F.to Prof.ssa PAOLA VARESI

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA INGLESE

**Docente:** Prof.ssa Simona Gianello.

**Libro di testo adottato:**

Grammar tracks 1

**Altri sussidi didattici:**

Fotocopie fornite dall'insegnante

**Contenuti:**

### **UDA 3.1: Ripasso grammaticale**

- Present simple vs Present continuous
- Past simple vs Present Perfect
- Past simple vs Past Continuous
- Present perfect simple vs Present Perfect Continuous
- Passive (Present and Past)
- 1st, 2nd and 3rd Conditional sentences

### **UDA 3.3: Literature**

- Oscar Wilde (life and works)
- The Picture of Dorian Gray (plot and main themes)
- Aestheticism
- The Dandy
- Two World War
- The war poets
- Wilfred Owen: "Dulce et Decorum est"

### **UDA 3.4: Economy**

- Sustainability: definition; sustainable development; 2030 Agenda for sustainable development
- The three Ps: People, Planet, Profit
- Green Economy
- Green Energy

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

L'UDA di letteratura è stata condivisa e concordata con la docente di Italiano

**Metodologia didattica:**

Lezione frontale e lavoro domestico personale con restituzione in classe.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Materiale condiviso nella sezione "Didattica" del registro elettronico, fotocopie fornite dall'insegnante.

**Obiettivi raggiunti:**

Quasi tutta la classe ha raggiunto obiettivi sufficienti, solo pochi obiettivi discreti. Rimangono alcuni alunni con gravi lacune di base.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche a risposta aperta, a risposta chiusa e T/F activities

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

20/25 minuti per il colloquio orale, un'ora per la prova scritta

**Criterio di sufficienza adottato:**

La sufficienza è raggiunta con il 57% delle risposte corrette

F.to Prof./ssa Simona Gianello

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)**

**Docente:** Prof./ssa Antonella Camaioni

**Libro di testo adottato:**

"Eiffel en ligne" di Boutège, Cideb editore

**Altri sussidi didattici:**

fotocopie date dall'insegnante

### **Uda 3.1 La santé**

- Le corps humain
- Les organes
- L'uso dell'imperfetto e del passato prossimo
- La frase ipotetica (accenni)
- Il futuro

### **Uda 3.2 L'environnement**

- Les énergies renouvelables

### **Uda 3.3 Microlingua**

- Letture sul marketing et la pubblicità

### **Uda 3.4 Letteratura e civiltà**

- Émile Zola
- Germinal (lettura e comprensione di “La masse affamée”)
- Les pays francophones: Monaco, la Belgique, la Suisse, le Luxembourg, l'Algérie, la Tunisie, le Maroc
- Charles Baudelaire (lettura di poesie tra le quali “L'Albatros”)
- Charles De Gaulle
- Letture e conversazioni su temi vari (les journaux, le racisme...)

### **Metodologia didattica**

Lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento**

L'aula è stato lo spazio utilizzato oltre a google meet per gli studenti talvolta impossibilitati a frequentare in presenza

### **Obiettivi raggiunti**

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa,

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Due/tre verifiche per quadrimestre

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove**

1h per la prova scritta -5/10 mm per l'interrogazione orale

**Criterio di sufficienza adottato**

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**ASSE STORICO SOCIALE**

**STORIA**

**Docente:** Prof.ssa PAOLA VARESI

**Libro di testo adottato:** Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3 Dal Novecento al mondo attuale*, Sei.

**Altri sussidi didattici:** Riassunti e dispense fornite dall'insegnante. Slides PowerPoint, PDF e Prezi.

**Contenuti:**

**UDA 3.1 DALL'ETA' DEGLI IMPERIALISMI ALLA PRIMA GUERRA MONDIALE:**

**MODULO 1 – L'ITALIA DELLA DESTRA STORICA**

- 1) Le prospettive del nuovo Stato unitario, il Governo della Destra liberale.
- 2) L'arretratezza del Mezzogiorno e la Questione Meridionale.
- 3) La Questione Romana e il contrasto con la Chiesa cattolica.

**MODULO 2 – LA SECONDA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE**

- 1) I caratteri rispetto alla Rivoluzione precedente.
- 2) I fattori alla base della trasformazione dall'industria leggera a quella pesante.
- 3) Il caso della ferrovia e i nuovi strumenti per comunicare.
- 4) Le grandi fabbriche e la borghesia capitalista.

- 5) Il Positivismo e l'esaltazione del progresso.
- 6) La Grande Depressione, il superamento della crisi.
- 7) I sindacati e la Prima Internazionale.

### **MODULO 3 – L'ITALIA DELLA SINISTRA STORICA**

- 1) La caduta della Destra Storica e la figura parlamentare di Depretis.
- 2) La Sinistra Storica al potere e le sue riforme.
- 3) Introduzione alla politica parlamentare e al trasformismo.
- 4) Lo Stato imprenditore e l'economia protetta: case e conseguenze del protezionismo.
- 5) Ambizioni coloniali e Triplice Alleanza.

### **MODULO 4 – LA PRIMA GUERRA MONDIALE**

- 1) La situazione politica italiana tra Socialisti e Liberali.
- 2) Le cause della Prima Grande Guerra e il suo scoppio.
- 3) La Guerra come “inutile strage”.
- 4) I due fronti della Germania e l'entrata dell'Italia.
- 5) La guerra di trincea e l'industria bellica.
- 6) La svolta del 1917 e la fine della Guerra.
- 7) La Conferenza di Versailles e le conseguenze della Guerra.

### **UDA 3.2 DALLA SECONDA GUERRA MONDIALE ALLA GUERRA FREDDA:**

#### **MODULO 1 – I GRANDI TOTALITARISMI E LA SECONDA GUERRA MONDIALE**

- 1) La Rivoluzione d'Ottobre: la situazione della Russia durante e post-Guerra.
- 2) L'ascesa di Benito Mussolini al potere italiano: il Fascismo.
- 3) L'ascesa di Adolf Hitler in Germania: il Nazismo.
- 4) L'avanzata dell'esercito tedesco e l'intervento italiano.
- 5) L'entrata in guerra degli Stati Uniti e la svolta.
- 6) Le decisioni di Yalta e la fine della Guerra.
- 7) La Resistenza e la liberazione.
- 8) Auschwitz e Hiroshima: due tragedie.
- 9) Il processo di Norimberga.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** //

**Metodologia didattica:** Lezioni frontali, *debate*. Lettura, analisi e commento (guidate e non) delle principali opere affrontate.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** Al fine di agevolare lo studio e di semplificare il lavoro da svolgere a casa agli studenti, prevalentemente lavoratori a tempo pieno, sempre nel rispetto dei tempi di insegnamento del corso serale, sono state fornite mappe concettuali, riassunti, schemi, presentazioni e dispense riassuntive.

**Obiettivi raggiunti:** Quasi tutti i membri del gruppo classe ha raggiunto gli obiettivi di apprendimento prefissati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** Interrogazioni orali con apporti critici e collegamenti interdisciplinari.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** 2 valutazioni

orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** 15 minuti per ciascuno

studente.

**Criterio di sufficienza adottato:** Saper riconoscere ed esporre il sistema di causa-effetto che porta e comporta un determinato evento storico. Apporre criticamente il proprio giudizio, in maniera consona, relativo ad un dato accadimento della storia contemporanea.

F.to Prof.ssa PAOLA VARESI

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**ASSE MATEMATICO**

### MATEMATICA

**Docente:** Prof. Saracchini Tommaso

**Libro di testo adottato:**

Dispensa online: [http://www.lorenzopantieri.net/Libri\\_files/Quinta.pdf](http://www.lorenzopantieri.net/Libri_files/Quinta.pdf)

**Altri sussidi didattici:**

Materiale fornito dal docente su piattaforme online (google classroom)

**Contenuti:**

**UDA Funzioni pt.1 (Set-Nov)**

- Ripasso equazioni di 1°, 2° grado
- Ripasso disequazioni di 1°, 2° grado, semplici disequazioni di 3° grado e razionali
- Definizione di funzione e dominio di funzione
- Funzioni elementari e loro grafico
- Calcolo del dominio di funzioni razionali e semplici funzioni con radice quadrata
- Definizione di parità di funzione (def. geometrica)
- Verificare la parità di una funzione (dal grafico o da semplici funzioni razionali)
- Verificare l'iniettività e suriettività di funzione (solo dal grafico)

**UDA Funzioni pt.2 (Nov-Gen)**

- La funzione esponenziale  $e^x$  ed il suo grafico (no equazioni esponenziali)
- Il segno di funzioni razionali e di funzioni in cui compare  $e^x$  (no f composte)

**UDA Limiti di funzione (Gen-Apr)**

- Definizione intuitiva di limite
- Limiti di funzioni elementari, algebra dei limiti
- Limite di una somma/prodotto/quotiente
- Definizione di forma indeterminata
- Ordini di infinito per la risoluzione delle F.I. del tipo  $\frac{\infty}{\infty}$  e  $\infty - \infty$
- Calcolo di limiti di funzioni razionali e di funzioni in cui compare  $e^x$  (no f composte)

**UDA Derivate di funzione (Mag-Giu)**

- Definizione geometrica della derivata
- Derivate elementari (derivata di un monomio)
- Derivata di una somma, derivata di un polinomio (no f razionali, **no** f composte,)
- Minimi e massimi di funzioni polinomiali

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Come ricavare matematicamente la formula del break even point (BEP)

**Metodologia didattica:**

- Lezioni frontali
- Cooperative Learning
- Esercitazioni in classe
- Esercizi aggiuntivi (facoltativi) su google classroom

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- lavagna classica/multimediale
- dispense, video, materiale fornito dal docente tramite piattaforme didattiche online (google classroom)
- software per l'apprendimento (geogebra)
- Aula semplice, 3 ore settimanali

**Obiettivi raggiunti:**

**Saper studiare semplici funzioni polinomiali e razionali e disegnarne un grafico qualitativo.**

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prova scritta con problemi matematici da risolvere, eventuale prova orale di recupero

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2-3 per quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

2 ore

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si è lasciato la possibilità di consultare formule ed appunti durante la verifica. Questo lascia intendere la mia convinzione che studiare a memoria una formula non sia utile, piuttosto, si è voluto valutare l'abilità dello studente a riconoscere un certo tipo/classe di problemi per poi applicare il giusto metodo di risoluzione.

Inoltre, in ogni verifica è sempre stata posta una “domanda di ragionamento”, vale a dire, un esercizio in cui si valuta non le conoscenze, ma le competenze (capacità analitiche e di problem solving). È stato premiato il saper ragionare piuttosto che le competenze algebriche.

Criterio per la sufficienza: aver appreso gli obiettivi minimi necessari per poter comprendere il modulo successivo.

F.to Prof. Saracchini Tommaso

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE**

### **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:** Prof.ssa Pirone Giovanna

**Libro di testo adottato:** Tecniche professionali commerciali, Vol. 3  
autori P. Bertoglio, S. Rascioni - Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Codice Civile, Riviste finanziarie digitali, Slide su Classroom

**Contenuti:**

**UDA 3.1- Il bilancio d'esercizio**

- Scritture di assestamento

- Scritture di chiusura
- Bilancio ordinario e bilancio abbreviato
- Bilancio rielaborato
- Analisi per indici, indici di redditività e indici di composizione del patrimonio
- Reddito fiscale: svalutazione dei crediti, ammortamento fiscale, plusvalenze.

#### **UDA 3.2- Contabilità gestionale**

- Classificazione dei costi
- Metodo Direct costing
- Metodo full costing su base unica e base multipla
- Break Even Analysis

#### **UDA 3.3-Programmazione e controllo di gestione**

- Il Budget e il controllo budgetario (cenni)
- Business plan (cenni)
- Marketing plan

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La Sostenibilità ambientale, Break even point, Programmazione e controllo di gestione, Marketing strategico e operativo.

#### **Educazione Civica: La sostenibilità ambientale-Economia circolare**

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, problem solving; cooperative learning, esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici (laboratorio).

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni sono complessivamente di 6 ore settimanali di cui 2 in compresenza con la collega di Informatica e Laboratorio. Gli spazi utilizzati: il laboratorio informatico, aula con un Pc, lavagna, monitor interattivi, aula virtuale di classroom. È stato utilizzato il libro di testo in adozione, anche digitale, integrato con il materiale aggiuntivo (PowerPoint e schemi)

#### **Obiettivi raggiunti:**

**Nel complesso gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi previsti dalla materia. Sono state acquisite le conoscenze, competenze e abilità seguenti:**

- Bilancio d'esercizio e le sue funzioni
- Rielaborazione del bilancio d'esercizio
- Analisi di bilancio per indici
- Reddito fiscale e Imposte sul Reddito d'impresa
- Metodo di calcolo dei costi, la Break even analysis
- Individuare il break even point in relazione a una determinata produzione -Classificare i costi e calcolare il punto d'equilibrio
- Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione -Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale, costi standard e Budget economico
- Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale -Contribuire alla redazione di un budget
- Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- Applicare metodi di calcolo dei costi
- Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte. Prove orali, prove pratiche in laboratorio

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

6 prove pratiche in laboratorio e altre 2 scritte in aula, mentre per le verifiche orali 2 prove.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

In base alla difficoltà delle prove 2 o 3 ore in laboratorio. In aula le verifiche scritte sono durate 2 ore, mentre per le verifiche orali 30 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

per le prove orali si valuta l'utilizzo di un lessico della disciplina corretto e appropriato alle conoscenze minime di base. Per le prove scritte e pratiche in base alla griglia di valutazione opportunamente calibrata sulla difficoltà della prova con indicatori che rappresentano gli obiettivi da raggiungere, il voto sufficiente presuppone lo svolgimento corretto del 60% degli obiettivi o delle risposte corrette.

F.to Prof.ssa Pirone Giovanna

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **INFORMATICA**

**Docente:** Prof./ssa Lorella Ceniviva

**Libro di testo adottato:** Nessun libro adottato

**Altri sussidi didattici:** Materiale predisposto dall'insegnante

**Contenuti:**

### **MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

**Unità 1:**

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Ex Loco 45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

**Unità 2:**

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

### **MODULO 2: SICUREZZA E PRIVACY**

**Unità 1:**

- Sicurezza dati.
- Tecniche di protezione dati.

### **MODULO 3: LA CONTABILITÀ GESTIONALE**

**Unità 1:**

- Analisi dei costi: direct costing e full costing ripartiti su base unica e su base multipla.

**Unità 2:**

- Break even analysis: calcolo Break Even Point

### **MODULO 4: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

## **DI GESTIONE**

- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza in laboratorio di informatica.

### **Metodologia didattica:**

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi di apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;

Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

### **Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

F.to Prof.ssa Lorella Ceniviva

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **TECNICHE DI COMUNICAZIONE**

**Docente:** Prof.ssa Elettra Ferraresi

**Libro di testo adottato:** Ivonne Porto - Giorgio Castoldi, *Tecniche di comunicazione. Per gli Istituti Professionali indirizzo Servizi commerciali*, Hoepli.

**Altri sussidi didattici:** slide, mappe concettuali, dispense.

### **Contenuti:**

#### **UDA 3.1: Gli aspetti fondamentali della comunicazione e dell'organizzazione aziendale**

- Da dipendenti a risorse: l'evoluzione teorica dei modelli organizzativi aziendali (organizzazione scientifica del lavoro, teoria delle relazioni umane, teorie motivazionali, ricerche di Herzberg, teorie della leadership, il rinforzo positivo, customer satisfaction e qualità totale).
- La qualità delle relazioni in azienda: partecipazione, demotivazione, burnout, mobbing.

#### **UDA 3.2: Il marketing e la comunicazione aziendale**

- Che cos'è il marketing: il concetto di marketing, l'evoluzione storica, la customer satisfaction, la fidelizzazione della clientela, il linguaggio del marketing (glossario terminologico).
- Il marketing management: marketing analitico, strumenti di conoscenza del mercato, web analytics, marketing strategico (mission aziendale, segmentazione, targeting, posizionamento), marketing operativo (marketing mix).

#### **UDA 3.3: L'immagine aziendale**

- Dalla mission all'immagine aziendale

- L'espressione dell'immagine aziendale: il marchio/brand, i nomi, i colori.
- L'immaterialità dell'immagine
- La forza delle parole
- La comunicazione integrata d'impresa: l'opinione dei consumatori nei confronti dell'impresa, la comunicazione istituzionale, la comunicazione interna.

#### **UDA 3.4: Criteri e metodi per la definizione e la progettazione di campagne pubblicitarie**

- La pubblicità: definizione, esordi, soggetti coinvolti.
- L'agenzia pubblicitaria e le campagne pubblicitarie (briefing, copy strategy, pianificazione dei media, budget e media plan, verifica dei risultati).

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Interconnessione con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali riguardo gli argomenti relativi all'organizzazione aziendale e alle attività di marketing.

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, lezioni dialogate, compiti di realtà e analisi di casi aziendali.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Libro di testo, Google Classroom, presentazioni GSlide fornite dall'insegnante, materiale di approfondimento per l'analisi di casi aziendali. L'insegnamento della disciplina prevede un'ora di lezione a settimana.

#### **Obiettivi raggiunti:**

La maggior parte della classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Gli studenti hanno maturato le seguenti conoscenze, competenze e abilità:

- Conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale
- Conoscere le principali attività di marketing
- Conoscere gli strumenti di comunicazione d'azienda
- Conoscere le tecniche di fidelizzazione della clientela
- Conoscere le caratteristiche di una campagna pubblicitaria
- Acquisire consapevolezza circa le modalità di funzionamento dei processi comunicativi in ambito aziendale
- Comprendere l'importanza dell'immagine aziendale
- Analizzare e interpretare messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria
- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale
- Utilizzare correttamente forme di comunicazione nelle diverse situazioni
- Individuare tecniche per la fidelizzazione della clientela
- Individuare strategie per la promozione delle vendite

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove orali e prove scritte semi-strutturate.

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Primo quadrimestre: due prove scritte

Secondo quadrimestre: una prova scritta, una prova pratica e una orale

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per le prove scritte, 10/15 minuti per le prove orali.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per le prove orali è stata adottata la griglia di valutazione predisposta dal Dipartimento di Scienze Umane, i criteri di sufficienza sono i seguenti: le conoscenze dei contenuti sono risultate essenziali, l'esposizione sufficiente con un uso del linguaggio specifico parziale, i fenomeni sono analizzati/interpretati in modo semplice individuando in parte le cause e gli effetti e operando semplici confronti e collegamenti in autonomia.

Per le prove scritte semi-strutturate il livello di sufficienza è stato definito con un punteggio complessivo di 18 su 30.

F.to Prof.ssa Elettra Ferraresi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**DIRITTO ECONOMIA**

**Docente:** Prof./ssa SABRINA BENASSATI

**Libro di testo adottato:** SOCIETA' E CITTADINI di Simone Crocetti edito da Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Fotocopie schemi mappe ricerche internet, Codice civile.

**Contenuti:****MODULO 1 : I FATTI GIURIDICI – IL CONTRATTO:**

- Fatti ed atti giuridici
- L'accordo contrattuale. Definizione di contratto.
- Il concetto di autonomia contrattuale.
- Le trattative. Il contratto concluso dal rappresentante.
- Gli elementi essenziali ed accidentali del contratto.
- Gli effetti del contratto: gli effetti del contratto rispetto ai terzi.
- La cessazione degli effetti per volontà dei contraenti.
- La classificazione dei contratti.
- L'invalidità del contratto: la nullità, l'annullabilità. I vizi della volontà.
- I contratti a prestazioni corrispettive.
- La Rescissione e risoluzione del contratto.

**MODULO 2: I CONTRATTI:**

- La compravendita.
- Le vendite obbligatorie: di cosa futura, di cosa altrui, di cose generiche.
- La vendita con patto di riscatto ed a rate con riserva della proprietà e la

vendita alternativa.

- La vendita con riserva di gradimento.
- La vendita a prova.
- La vendita su campione.
- La permuta.

### **MODULO 3: I CONTRATTI DI PRESTITO**

- La locazione; La locazione di immobili urbani ad uso abitativo e ad uso diverso dall'abitativo;
- L'affitto;
- Il contratto di comodato;
- Il contratto di mutuo.

### **MODULO 4: I CONTRATTI PER LA PRODUZIONE DI BENI O SERVIZI:**

- Il contratto di opera;
- Il contratto di appalto.

### **MODULO 5: I CONTRATTI DI TRASPORTO SPEDIZIONE E DEPOSITO:**

- Il contratto di trasporto di persone e di cose;
- Il contratto di trasporto marittimo;
- Il contratto di spedizione;
- Il contratto di deposito;
- Il deposito in albergo.

### **MODULO 6: I CONTRATTI PER LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI:**

- Il contratto di mandato;
- Il contratto di commissione;
- Il contratto estimatorio;
- Il contratto di somministrazione;
- Il contratto di franchising o affiliazione commerciale.

### **MODULO 7: I CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E DI LEASING:**

- La locazione finanziaria;
- Il leasing operativo.

### **MODULO 8: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO**

- Il contratto di lavoro subordinato in generale;
- Obblighi e diritti delle parti;
- Il contratto di apprendistato;
- Il contratto di lavoro part time;

### **MODULI/ARGOMENTI SVOLTI NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE CIVICA:**

- La legalità contrattuale ed il rispetto degli impegni contrattuali assunti;
- Le conseguenze giuridiche derivanti dall'inadempimento argomenti collegati al modulo 1 sul contratto;
- Norme in materia di lavoro nella Costituzione: Articoli 1, 4, 23, 36, 40 ESEGESI delle norme della Costituzione in tema di lavoro;
- La tutela del lavoro minorile e femminile art. 37 Costituzione

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

**Il contratto di lavoro subordinato. La vendita ed il trasporto internazionale, gli incoterms. Il Franchising, il leasing, i contratti di prestito e godimento.**

### **Metodologia didattica:**

Si è fatto uso di:

lezione dialogata

riflessione sugli errori commessi

esercitazioni

Insegnamento-apprendimento

problem solving

alcune lezioni prevedevano una parte dedicata alla trattazione teorica ed un'altra in cui si affrontavano SEMPLICI CASI PRATICI; altre erano interamente dedicate allo svolgimento di esercizi, altre alla esposizione della disciplina contrattuale.

### **MEZZI:**

- registro elettronico
- lavagna tradizionale
- file digitali
- dispense di teoria
- fotocopie di esercizi
- pc
- Gmail, Drive, Meet

### **SPAZI:**

- aula
- ambienti digitali

### **tempi di insegnamento:**

MODULO 1: seconda metà di settembre e metà ottobre

MODULO 2: metà ottobre-metà novembre

MODULO 3: metà novembre

MODULO 4 e 5: dicembre/ gennaio

MODULO 5 e 6: gennaio/ febbraio

MODULO 7: febbraio/ marzo

MODULO 8: aprile, maggio

**EDUCAZIONE CIVICA: DICEMBRE-GENNAIO, MARZO-APRILE.**

**Obiettivi raggiunti:**

In riferimento agli obiettivi previsti è possibile stabilire che sono sicuramente stati raggiunti ed acquisiti gli obiettivi minimi di sufficienza relativi a:

**CONOSCENZE:**

- Sa definire i principali contratti tipici ed atipici;
- Sa definire i caratteri e gli elementi costitutivi contrattuali;
- Conosce il contenuto delle principali norme contrattuali;

**ABILITÀ:**

- Sa classificare i contratti;
- È in grado di descrivere ed illustrare la disciplina generale del contratto e dei contratti singoli;
- È in grado di risolvere piccoli casi pratici su fattispecie contrattuali applicando la corretta normativa di riferimento;
- Sa individuare la disciplina codicistica specifica;
- Sa descrivere struttura, caratteri e funzioni dei contratti analizzati;

**COMPETENZE:**

- Competenze digitali sa ricercare contenuti giuridici on line.
- Competenze critiche, sa analizzare figure contrattuali affini e differenti.
- Competenze giuridico-sociali sa contestualizzare le diverse figure contrattuali nei diversi ambiti sociali.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove orali nel primo e secondo quadrimestre.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove orali nel primo e secondo quadrimestre

2 prove a quadrimestre.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: 1 ora**

**Criterio di sufficienza adottato:**

**GRIGLIE DI MISURAZIONE E CRITERI ADOTTATI (per la valutazione)**

Nella valutazione finale si è tenuto conto (oltre che dei risultati delle verifiche scritte e orali) di:

- Impegno;
- progresso nell'apprendimento;
- partecipazione alle attività didattiche;

- organizzazione degli appunti e del materiale fornito dal docente;
  - rispetto delle consegne;
  - osservazioni critiche ed originali degli studenti;
- e di tutto quanto contemplato dalla griglia di valutazione degli apprendimenti deliberata dal Collegio docenti e contenuta nel PTOF.

**F.to Prof./ssa Benassati Sabrina**

**F.to Rappresentante di classe:**

**F.to Rappresentante di classe:**

**Docente:** Prof./ssa BENASSATI SABRINA

## **EDUCAZIONE CIVICA**

**Coordinatore di Educazione civica:** Sabrina Benassati

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Varesi Paola, Antonella Camaioni, Elettra Ferraresi, Giovanna Pirone, Tommaso Saracchini.

**Contenuti:**

**DIRITTO:**

**MODULO 1:** Costituzione legalità e solidarietà: il rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali;Articoli della Costituzione in materia di lavoro analisi e commento art.1-4-23-36-40 della Costituzione esegesi.

**MODULO 2:** Diritti e doveri dei lavoratori e parità di genere, tutela del lavoro minorile e femminile. art 37 Costituzione e cenni alla legislazione internazionale del lavoro minorile.

## **TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**MODULO 3:** Economia circolare: casi aziendali. Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.

## **TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE**

**MODULO 4 :** La qualità delle relazioni in azienda: la partecipazione, la demotivazione, il linguaggio, l'atteggiamento, il mobbing e il burnout.

## **FRANCESE:**

**MODULO 5:** L'Union européenne

## **MATEMATICA**

**MODULO 6:** : Introduzione allo sviluppo software, linguaggio Javascript, libreria p5js (specifica per il disegno, output grafici).

In particolare, disegno e animazione di semplici figure geometriche, codificazione RGB colori, variabili.

sito: <https://editor.p5js.org/>

## **ITALIANO E STORIA:**

**MODULO 7:** Green economy ed agenda 2030.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Costituzione legalità e solidarietà; tutela del lavoro minorile e femminile e parità di genere;

Agenda 2030 e green economy e tutela del patrimonio e la sostenibilità.

### **Metodologia didattica:**

- Lezione Frontale
- Lezione dialogata
- Lettura guidata della Costituzione
- Ricerca e lavoro di gruppo ed individuale

**Tempi di insegnamento:** I e II quadrimestre

**Mezzi:** Appunti e fotocopie fornite dai docenti , schemi e mappe

**Strumenti:** lezioni frontali e lavori di gruppo, powerpoint

**Spazi:** aula, classroom, lavoro domestico;

### **Obiettivi raggiunti:**

- saper osservare le relazioni all'interno di un team
- saper stabilire costruttive relazioni con i colleghi e superiori
- prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi e qualità strategici nel sistema aziendale.
- conoscere le istituzioni europee
- prendere coscienza della propria cittadinanza in un contesto europeo;
- conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori
- conoscere le particolari tutele dei lavoratori svantaggiati.
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali:
- Per gli ulteriori obiettivi si rinvia al curriculum di istituto.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte ed orali, ricerche individuali e di gruppo.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

1 o 2 per materia ed in totale circa 7 valutazioni.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 o 2 a seconda delle discipline

**Criterio di sufficienza adottato:**

per le prove orali si valuta l'utilizzo di un lessico della disciplina corretto e appropriato alle conoscenze minime di base.

Per le prove scritte e pratiche in base alla griglia di valutazione opportunamente calibrata sulla difficoltà della prova con indicatori che rappresentano gli obiettivi da raggiungere, il voto sufficiente presuppone lo svolgimento corretto del 60% degli obiettivi o delle risposte corrette.

**F.to Prof./ssa Benassati Sabrina (Coordinatore di Educazione civica)**

**F.to Rappresentante di classe**

**F.to Rappresentante di classe**

## 5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 16 maggio 2023 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

### **Seconda prova scritta di indirizzo**

#### **Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali**

Il Dipartimento disciplinare, ha deciso nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs. n. 62/2017 e in base al quadro di riferimento ministeriale della prova dei Servizi commerciali (D.M. n. 769/2018) per la simulazione la tipologia di prova: B - Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale). Nuclei tematici fondamentali a cui fare riferimento: - Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.

La classe ha svolto la simulazione della seconda prova sulle competenze dell'area di indirizzo e specificamente sui seguenti nuclei tematici fondamentali e tipologie previste dal Quadro di riferimento ministeriale della prova dei Servizi commerciali (D.M. n. 769/2018): La simulazione di seconda prova è composta da due parti, la prima parte si è svolta il 24 maggio e la seconda parte il 26 maggio 2023.

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

## 6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua italiana	Varesi Paola	
Storia	Varesi Paola	
Matematica	Saracchini Tommaso	
Lingua inglese / Inglese microlingua	Gianello Simona	
Seconda lingua straniera (Francese)	Camaioni Antonella	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Pirone Giovanna	
Informatica	Ceniviva Lorella	
Tecniche di comunicazione	Ferraresi Elettra	
Diritto/Economia	Benassati Sabrina	

Modena, 15 maggio 2023